

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**на проведение инспекционного контроля пассажирского салона**  
**и работы бортпроводников в соответствии с Федеральными**  
**авиационными правилами «Сертификационные требования к**  
**эксплуатантам коммерческой гражданской авиации.**  
**Процедуры сертификации» (ФАП-11), утвержденными**  
**приказом Минтранса России № 11 от 04.02.2003г.**  
**(зарегистрирован в Минюсте России 24.03.2003 за номером 4314)**

\_\_\_\_\_ поручается провести  
(должность, структурное подразделение, Фамилия Имя Отчество)  
инспекционный контроль пассажирского салона воздушного судна  
и работы бортпроводников с целью оценки способности  
эксплуатанта \_\_\_\_\_

(наименование авиапредприятия)

обеспечить безопасное и качественное выполнение пассажирских  
воздушных перевозок в соответствии с требованиями нормативных  
документов, регулирующих деятельность гражданской авиации и  
условиями, зафиксированными в его эксплуатационных  
спецификациях.

Инспекционный контроль провести с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ (дата. месяц. год)

(дата. месяц. год)

Результаты инспекционного контроля представить в Управление  
надзора за летной деятельностью ФСНСТ до \_\_\_\_\_  
(дата. месяц. год)

Начальник (руководитель) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (УНЛД, территориального органа ФСНСТ,  
центра по сертификации) (подпись) (И.О. Фамилия)

« » 200 г.

**Отчет по инспекционному контролю**

Полетное задание _____	Дата инспекц _____
Сертификат эксплуатанта № _____	Дата последней проверки в салоне ВС _____

Номер рейса	Количество членов кабинного экипажа	
Маршрут полета		Общее полетное время
Тип воздушного судна <input type="text"/>	Государственный регистрационный номер ВС <input type="text"/>	
Время вылета (UTC) по плану	Время вылета (UTC) фактическое	
КВС	Ст. бортпроводник	
<p><b>Вывод:</b></p> <p>Эксплуатант _____ безопасно и качественно выполнять полеты (способен/не способен)</p> <p>в соответствии с требованиями нормативных документов, регулирующих деятельность гражданской авиации и условиями, зафиксированными в его эксплуатационных спецификациях и _____ соответствовать сертификационным требованиям, предусмотренным (продолжает/не продолжает)</p> <p>ФАП-11. Инспектор (эксперт) _____</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>(И.О. Фамилия)</p> <p>« _____ » _____ 200 ____ г.</p> <p><b>Заключение:</b></p> <p>Начальник (руководитель) _____</p> <p>_____ (УНЛД, территориального органа ФСНСТ, центра по сертификации) (подпись) (И.О. Фамилия)</p> <p>« _____ » _____ 200 ____ г.</p>		

## Контрольная карта

проведения инспекционного контроля пассажирского салона и  
работы бортпроводников  
согласно заданию № \_\_\_\_\_

Форма КПС лист 2

<b>1. ПЕРЕД ПОЛЕТОМ</b> <b>Готовность кабинного экипажа к рейсу</b>	Отметка о контрол е
1.1. Предполетный брифинг бортпроводников	
1.2. Аварийно-спасательное оборудование	
1.3. Знание аварийных процедур	
1.4. Средства и методы оказания первой помощи	
1.5. Правила перевозки опасных грузов	
1.6. Особенности рейса	
1.7. Своевременность прохождения предполетного медконтроля	
1.8. Соблюдение правил ношения форменной одежды бортпроводниками	
1.9. Свидетельства бортпроводников (наличие, правильность оформления, срок действия) и медицинские книжки	
1.10. Соответствие количества бортпроводников установленным требованиям РЛЭ ВС	
1.11. Взаимодействие бортпроводника, ответственного за коммерческую загрузку ВС с грузовой и багажными СОП	
<b>2. САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ВС</b>	
2.1. Состояние пассажирских салонов, пилотской кабины, буфета кухни, багажных помещений	
2.2. Наличие воды в умывальниках, химжидкости в туалетных комнатах	
2.3. Наличие санитарного журнала (журнала дезинсекции), отметки санитарного врача о проверке санитарного состояния ВС	
<b>3. ПАССАЖИРСКИЙ САЛОН</b>	
3.1. Аварийно-спасательное снаряжение (жилеты, плоты, кислородные баллоны и маски, переносные огнетушители, надувные трапы, желоба)	
3.2. Огнетушители	

3.3. Комплекты средств оказания первой медицинской помощи	
3.4. Переносные кислородные маски и баллоны	
3.5. Мегафоны	
3.6. Аварийные выходы	
3.7. Фонари	
3.8. Бытовое оборудование (салфетки, полотенца, мыло, туалетная бумага, дезодорант, чехлы сидений, комплект подголовников)	
3.9. Бортовое оборудование (люльки, сервировочные тележки, рабочий стол и съемные столики, самолетное громкоговорящее устройство (СГУ), телефонная трубка для связи с экипажем)	
3.10. Состояние пассажирских кресел и привязных ремней	
3.11. Наличие, исправность штор в гардеробах, салонах ВС	
3.12. Наличие, исправность защитных светофильтров, стекол иллюминаторов	
3.13. Наличие вырезов в напольном покрытии для люков, исправность крепления коврового покрытия пола пассажирских салонов	
3.14. Наличие, исправность и закрепление контейнеров с питанием, напитками, посудой, термосов с водой, боксов и т.д.	
3.15. Размещение, крепление багажа и грузов в багажных помещениях в соответствии со схемой загрузки	
3.16. Соблюдение членами бригады правил техники безопасности	
3.17. Сидения и привязные системы б/проводников	
3.18. Карточки с инструкциями для пассажиров	
3.19. Надписи / табло "Не курить" в туалете	
3.20. Отсеки для хранения, приспособления для закрепления хранимых предметов	
3.21. Приспособления для крепления неиспользуемых тележек	
3.22. Оборудование нижней палубы	
3.23. Лифты	

Форма КПС лист 3

3.24. Внутреннее переговорное устройство СПУ	
3.25. Расположение сидений	

3.26. Пользование привязной системой безопасности	
3.27. Раздаточные тележки/оборудование бортовой кухни	
<b>4. РАБОТА БОРТПРОВОДНИКОВ</b>	
<b>4.1. Предполетная подготовка</b>	
4.1.1. Наличие и установка трапа	
4.1.2. Наличие и исправность ограничительных ремней основных и запасных выходов	
4.1.3. Осмотр салонов ВС бортпроводниками на предмет обнаружения посторонних предметов	
4.1.4. Осмотр бортпроводниками багажных помещений, грузовых отсеков на предмет обнаружения посторонних предметов, наличие и исправность сеток для крепления груза, багажа и почты	
<b>4.2. Стандартные процедуры безопасности. Пассажирский брифинг (инструктаж пассажиров)</b>	
4.2.1. Требуемая информация	
4.2.2. Демонстрация спасательных жилетов	
4.2.3. Инструктаж по использованию аварийных выходов	
4.2.4. Демонстрация по пользованию кислородными приборами	
4.2.5. Информация “Не курить” / “Выход” / “Привязные ремни”	
4.2.6. Пользование привязными ремнями (контроль бортпроводниками)	
4.2.7. Разборчивость объявлений через систему общего оповещения	
4.2.8. Использование видеосредств	
<b>4.3. Подготовка пассажирского салона к взлету и посадке</b>	
4.3.1. Перевод селекторов оповещения в положение «прием»	
4.3.2. Доклад ст. бортпроводнику о переводе селекторов в соответствующее положение	
4.3.3. Доклад ст. бортпроводнику о готовности пассажирской кабины к взлету/посадке	
<b>4.4. В полете</b>	
4.4.1. Соблюдения правил закрытия и открытия дверей	
4.4.2. Местонахождение бортпроводников при взлете/посадке	
4.4.3. Пользование средствами закрепления детских люлек	

4.4.4. Соблюдение мер безопасности во время работы в кухне, буфете пассажирских салонов	
4.4.5. Меры безопасности на борту при прохождении турбулентных участков	
<b>4.5. Соблюдение стандартов сервиса на борту</b>	
4.5.1. Встреча и размещение пассажиров	
4.5.2. Размещение пассажиров с детьми, больных и инвалидов	
4.5.3. Обслуживание пассажиров напитками и питанием	
4.5.4. Торговля в полете	
4.5.5. Оказание медицинской помощи	
4.5.6. Высадка пассажиров	
4.5.7. Учет забытых вещей пассажирами	
<b>4.6. Координация действий экипажа (CRM)</b>	
4.6.1. Доклады старшего бортпроводника КВС о готовности бригады к рейсу	
4.6.2. . Доклад командиру ВС о наличии пассажиров и документации на борту	
4.6.3 Доклад командиру ВС о готовности пассажирского салона к взлету	
4.6.4. Доклад о готовности пассажирского салона к посадке	
<b>4.7. Работа бортпроводников на стоянке и на эстафете</b>	
4.7.1. Проверка документов и выяснение цели визита у всех прибывающих	
4.7.2. Контроль за полнотой производимой уборки салона	
4.7.3. Передача рабочей документации бригадиру бортпроводников принимающему самолет	
4.7.4 Соблюдение технологического графика подготовки к вылету	

Инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.




Инспектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.